



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 1 del 08/01/2019**

**OGGETTO: CHIUSURA CONTO ECONOMALE ANNO 2018.  
ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di Gennaio alle ore 17:00 presso la Residenza Municipale, il **Dott. PIETRO SIGNORIELLO**, nella sua qualità di **Commissario Straordinario**, in virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Repubblica in data 19.09.2018, con l'assistenza del **Segretario Comunale, Dott.ssa DOMENICA MACCARRONE**, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'elenco dei buoni emessi dall'economista comunale nel corso dell'esercizio 2018 (dal n. 1 al n. 100) presentati al fine di ottenere il rimborso delle singole spese relative a pagamenti eseguiti per impegni di carattere indilazionabile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 65 del citato regolamento "L'economista è autorizzato ad effettuare il pagamento di spese riguardanti i seguenti oggetti:

- a) spese per posta, telegrafo, carte a valori bollati, spedizione ferroviarie o postali o contrassegno;
  - b) spese di trasposto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine e simili;
  - c) spese per l'abbonamento a giornali e periodici, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili e canoni di abbonamento audiovisivi;
  - d) spese per la pubblicazione, obbligatoria per legge, di avvisi del Comune sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul B.U.R., su giornali e quotidiani;
  - e) spese e tasse di immatricolazioni e circolazioni degli automezzi e veicoli e altre tasse, diritti e tributi vari da pagarsi immediatamente;
  - f) spese contrattuali di varia natura;
  - g) spese per copie eliografiche, fotocopie e simili;
  - h) spese per procedure esecutive e notifiche;
  - i) spese di trasferta per missioni di amministratori e dipendenti;
  - j) spese urgenti per servizi effettuati per conto dello Stato, della Regione e altri enti pubblici in dipendenza di obblighi di legge;
  - k) spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza, onoranze funebri, ecc.);
  - l) spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati non compreso in contratti di appalto;
  - m) ogni altra spesa minuta ed urgente per il funzionamento degli uffici.
- l'autorizzazione di cui al comma precedente deve intendersi limitata alle forniture urgenti di importo unitario non superiore a 750 euro. Spetterà alla Giunta Comunale adeguare tale valore qualora non risulti più congruo.";

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2018 con la quale veniva disposta l'anticipazione a favore dell'economista della somma di €. 12.000,00 per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 66 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare N. 47 del 30/11/2015 il quale dispone, al comma 1 "Per provvedere al pagamento delle spese di cui al precedente articolo, l'economista è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo di 12.000,00 euro mediante emissione di apposito mandato di anticipazione, da contabilizzare a carico dell'apposito capitolo di spesa del titolo 7 "servizi per conto di terzi e partite di giro" correlata alla specifica voce del Piano dei Conti Finanziario U.7.01.99.03.001 denominata "Anticipazione fondi per il servizio economista" del bilancio di previsione dell'anno finanziario di competenza;

Visto altresì che ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 l'economista deve rendere il conto della propria gestione alla Giunta Comunale, entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per il successivo inoltrare alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dalla approvazione del

rendiconto;

Preso atto dei documenti allegati ai singoli buoni;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il parere di conformità a leggi e regolamenti reso dal Vice Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

#### DELIBERA

1. di approvare l'elenco dei buoni emessi nel corso dell'esercizio 2018 dall'Economo Comunale nell'importo complessivo di €. 8.861,93=;
2. di autorizzare per l'anno 2019 l'anticipazione di cassa economale nell'importo complessivo di €. 12.000,00= come disposto dall'art. 66 del nuovo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 30/11/2015;
3. di dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario adotterà il provvedimento di spesa necessario alla prenotazione di impegno a carico dei singoli capitoli di bilancio oggetto di spese economali, su indicazione dei singoli responsabili dei servizi;

\*\*\*

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Pietro Signoriello

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

**VERIFICA DI LEGITTIMITA' (art. 97 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Verifica di legittimità:* Parere FAVOREVOLE

Li,  
Cozzi

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Tecnica:* Parere FAVOREVOLE

Li, 08/01/2019

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Regolarità Contabile:* Parere FAVOREVOLE

Li, 08/01/2019

F.to Il Responsabile del Servizio  
RAG. MARCASSA EDDO

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. \_\_\_\_\_

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione  
**E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_**  
decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone

---

**Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.**

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Domenica Maccarrone